

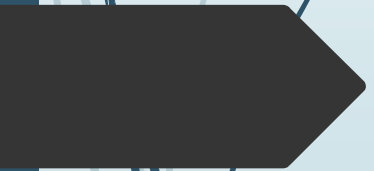


الجداول الإلكترونية Excel 2010

Hadeel Daglas

الدرس الرابع

تنسيق الجداول والبيانات ونسخها



برنامج الجداول الإلكترونية يُقدم العديد من الأدوات التي تجعل أوراق العمل أكثر جاذبية واحترافية

1. إذ تستطيع إجراء العديد من التنسيقات على الجداول لإظهار البيانات على نحو واضح وجميل.
2. التحكم بطريقة ظهورها؛ ليسهل استرجاعها عند الحاجة إليها.

أولاً: تنسيق الأرقام

تستطيع تغيير مظهر البيانات الرقمية في خلايا ورقة العمل دون تغيير القيم الحقيقية الموجودة في الخلية، ويحدث ذلك باختيار أيقونة مجموعة رقم من تبويب الصفحة الرئيسية، وتستطيع تطبيق الكثير من التنسيقات على الأرقام، ومنها:

1. تحديد نوع العملة.
2. زيادة عدد المنازل العشرية أو نقصانها.
3. إظهار النسبة المئوية.

مثال (1)

- ▶ عملت المعلمة المسؤولة عن المقصف في المدرسة على إعداد جدول يضم بيانات عن السلع الموجودة في المقصف والكمية المباعة وأسعارها، وكان لابد من تنسيق البيانات الرقمية بما يظهرها على نحو أوسع.
- ▶ ساعدت المعلمة في مهمتها وطبق ما يأتي:
- أنشئ جدولاً باستخدام الجداول الإلكترونية، وأدخل البيانات الظاهرة في الشكل الآتي.

J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
نسبة الربح	ثمن البيع الكلي	ثمن البيع	مقدار الربح	تاريخ الفاتورة	السعر الاجمالي	السعر الافرادي	الكمية	اسم السلعة	رمز السلعة	
375	4125	16.5	375	41645	3750	15	250	بسكويت	201	3
1650	18150	60.5	1650	41642	16500	55	300	سوكولانه	510	4
531	5841	33	531	41702	5310	30	177	سبيس	220	5
130	1430	27.5	130	41795	1300	25	52	كك	330	6
84	924	26.4	84	41806	840	24	35	ويفر	170	7
60	660	33	60	41845	600	30	20	مسروب غازي	155	8
1000	11000	55	1000	41822	10000	50	200	ساندويشات	444	9
1512.8	16640.8	68.2	1512.8	41858	15128	62	244	عصير	713	10
214.5	2359.5	36.3	214.5	41953	2145	33	65	ماء	810	11
620.5	6825.5	18.7	620.5	41991	6205	17	365	كك	177	12

- ظلل المدى (D3:E12) لإضافة رمز العملة إلى البيانات.
- اختر تبوية الصفحة الرئيسية، ومنها مجموعة رقم.
- انقر على تنسيق عملة، تظهر قائمة منسدلة، اختر منها رمز (د.أ.).

2	رمز السلعة	اسم السلعة	الكمية	السعر الافرادي	السعر الاجمالي
3	٢٠١	بسكويت	٢٥٠	١٥	٣٧٥٠

فيصبح تنسيق البيانات في الجدول كما يظهر في الشكل التالي، بإضافة رمز (د.أ) إلى البيانات

E	D	C	B	A	
جدول بيانات مقصفا					1
السعر الاجمالي	السعر الافرادي	الكمية	اسم السلعة	رمز السلعة	2
3,750.00 د.ا.	15.00 د.ا.	250	بسكويٲ	201	3
16,500.00 د.ا.	55.00 د.ا.	300	سوكولاته	510	4
5,310.00 د.ا.	30.00 د.ا.	177	سببس	220	5
1,300.00 د.ا.	25.00 د.ا.	52	كك	330	6



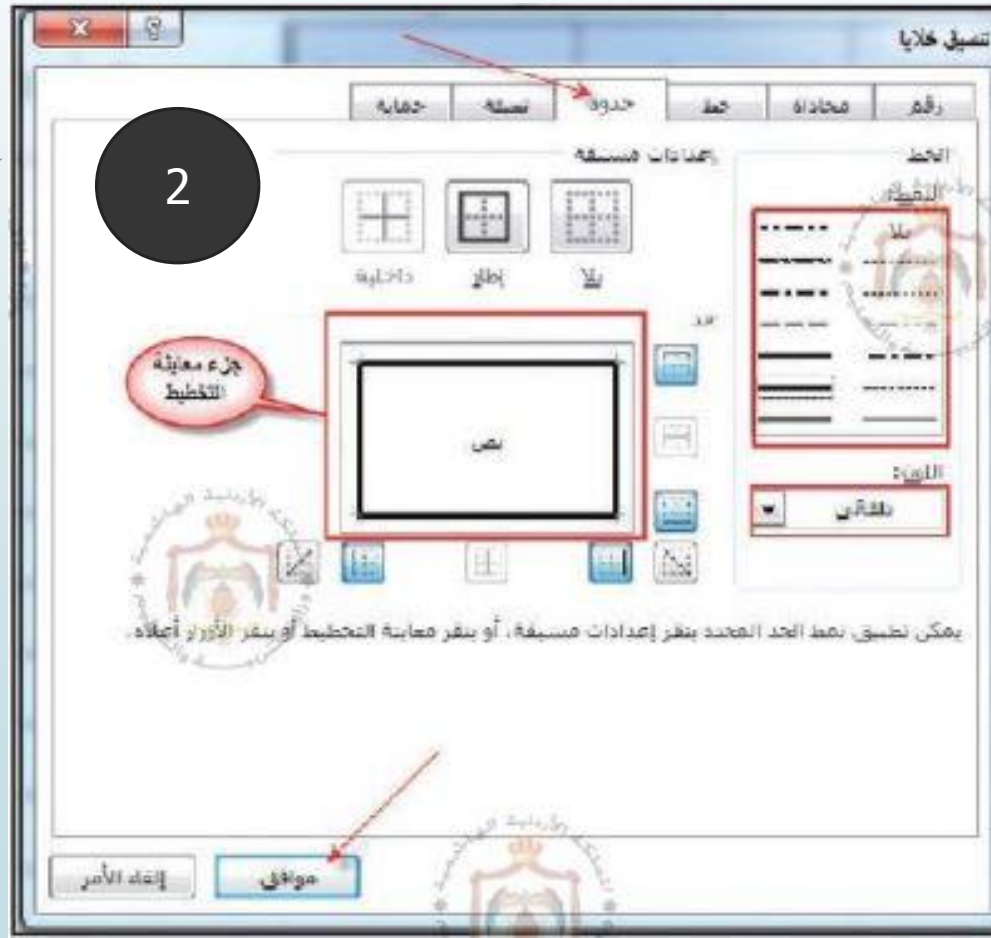
ثانياً: تنسيق حدود الخلايا ولون الخلية

لتكتمل الصورة النهائية للجدول التالي، وليبدو أكثر جمالاً ووضوحاً، أضف حدوداً إلى الجدول، ولون خلفية سطر العناوين باللون الرمادي.

F	E	D	C	B	A	
تاريخ الولادة	المعدل مقرب	المعدل	اسم الأب	الإسم الأول	الرقم	1
19 - اذار	90	90.2	محمود	سلام	1	2
28 - اذار	69	68.8	نضال	سلمى	2	3
11 - نيسان	96	95.7	أسامة	براءة	3	4
03 - أيار	69	68.9	منصور	أمل	4	5
06 - نيسان	75	75.2	خضر	أسيل	5	6
18 - كانون الثاني	77	77.4	نبيل	فاطمة	6	7
25 - كانون الأول	83	83.2	أسامة	عائشة	7	8
06 - اذار	59	58.9	ماجد	نقى	8	9
12 - تموز	89	88.7	محمود	أريج	9	10
24 - كانون الأول	93	92.8	محمد	هدى	10	11

خطوات تنسيق الحدود

- اختر تبوية الصفحة الرئيسية، ومنها مجموعة **خط**، ثم انقر أداة **الحدود**، ومن القائمة المنسدلة التي تظهر، اختر خيار **مزيد من الحدود**.
- يظهر صندوق الحوار **تنسيق خلايا**، اختر تبوية **حدود**.
- اختر نمط الخط المطلوب ولونه، ثم انقر على الحد المراد تغييره في جزء معاينة التخطيط، وانقر **موافق**.



خطوات تطبيق لون الخلفية

1. اختر تبوية الصفحة الرئيسية، ومنها مجموعة خط.
2. ثم انقر أداة لون التعبئة، واختر اللون المناسب.

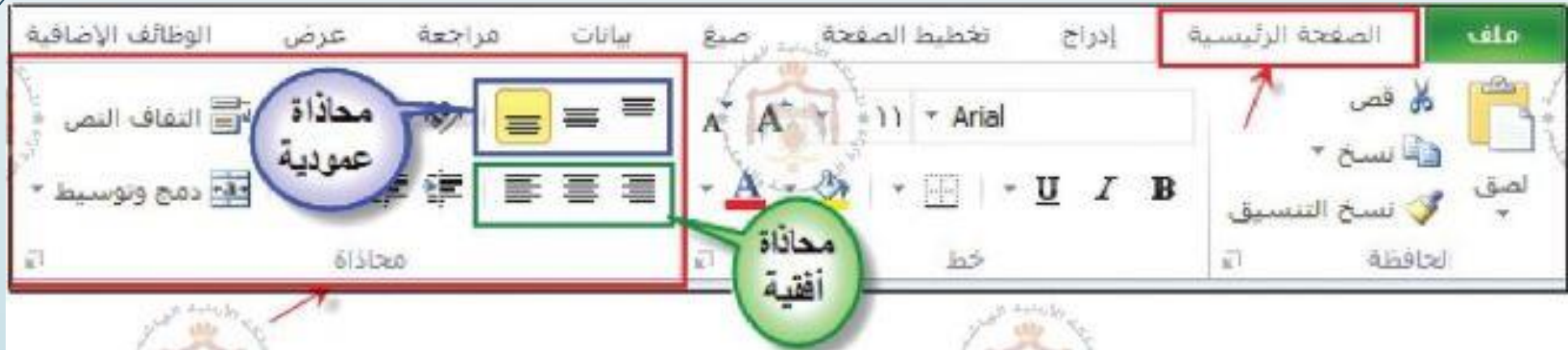


ثالثاً: المحاذاة

- ▶ عندما تعمل على إدخال بيانات إلى خلية ما، فإن برمجية الجداول الإلكترونية تعمل على استخدام المحاذاة الافتراضية.
- ▶ **المحاذاة الأفقية:** هي الطريقة التي تحاذي بها البرمجية محتويات الخلية نسبة إلى الحافتين اليمنى أو اليسرى من الخلية.
- ▶ **المحاذاة العمودية:** هي الطريقة التي تحاذي بها البرمجية محتويات الخلية نسبة إلى أعلى الخلية أو أسفلها.

خطوات تغيير المحاذاة

- حدد المدى الذي يحتوي على البيانات المراد تغيير محاذاتها.
- اختر تبوية الصفحة الرئيسية، ثم مجموعة محاذاة، ثم اختر أدوات المحاذاة الأفقية، أو أدوات المحاذاة العمودية.





تزودك برمجية الجداول الإلكترونية بخيار ميلان لتغيير ميلان الرموز ضمن الخلية، إذ يعبر عن اتجاه محتويات الخلية بالدرجات. والاتجاه الافتراضي هو بدرجة الصفر، والتي تحاذى فوقها الرموز أفقياً ضمن الخلية.

خطوات تغيير ميلان الرموز

1. حدد المدى الذي يحتوي على البيانات المراد تغيير ميلانها.
2. اختر تبويبة الصفحة الرئيسية، ثم مجموعة **محاذاة**، ثم انقر على رمز السهم الموجود في الزاوية اليسرى السفلية للمجموعة، فيظهر مربع الحوار تنسيق خلايا، ثم تبويبة **محاذاة**.



3. حرك مؤشر الساعة بالاتجاه المطلوب للميلان، أو ادخل درجة الميلان المطلوبة.

رابعاً: نسخ التنسيق

- يوفر برنامج الجداول الإلكترونية إمكانية نسخ التنسيق، وهي ميزة مفيدة جداً، إذ يمكنك تنسيق خلية واحدة وتطبيقه على خلايا أخرى في ورقة العمل، وهذا مفيد إذا كنت لا ترغب في إنشاء ورقة عمل جديدة توفيراً للوقت وتجنباً للتكرار.

خطوات نسخ التنسيق

1. حدد الخلية المراد نسخ تنسيقها.
2. اختر تبوية الصفحة الرئيسية، ومنها مجموعة الحافظة، ثم انقر على أداة نسخ التنسيق.
3. حدد الخلايا المراد تطبيق التنسيق عليها.



خامساً: التنسيق الشرطي (Conditional format)

- يقدم برنامج الجداول الإلكترونية إمكانية تنسيق خلايا الجدول ضمن شروط معينة، فتظهر بعض الخلايا بتنسيق مختلف لتميزها عن باقي خلايا الجدول، ويُستخدم للمساعدة في اكتشاف البيانات وتحليلها على نحو مرئي.

مثال (2)

- قامت إدارة المدرسة بإنشاء مجلس للمجتمع المحلي في المدرسة يضم أعضاء من المشرفين التربويين وأولياء الأمور وبعض المعلمين والطلاب، وقد استُخدم برنامج الجداول الإلكترونية لإدخال بيانات أعضاء المجلس، وأرادت إدارة المدرسة تلوين الخلايا التي تحتوي على أسماء الأعضاء الذكور بلون أحمر، ليسهل تمييزها عن الخلايا التي تحتوي على أسماء الإناث لذلك قامت المعلمة المعنية بتطبيق تنسيق شرطي على البيانات في الجدول.

D	C	B	A	
	العمر	اسم الموظف	الرقم المتسلسل	1
	33	محمد حسين	2548	2
	29	لمى محمد	2658	3
	51	ليلى محمد	5428	4
	40	ماجد حسين	7896	5
	47	حسين غازي	1235	6
	44	هبة حسين	1547	7
	33	سلام مرزوق	2565	8
	29	مصطفى ناصر	2254	9
	31	خالد عبدالله	1234	10
	38	خضر أسعد	5698	11
	29	رولا ناصر	7412	12
	37	سائدة جعفر	3698	13

خطوات تطبيق التنسيق الشرطي



1. حدد الخلايا المراد تطبيق التنسيق الشرطي عليها، وهي عمود الجنس في جدول البيانات.
2. اختر تبوية الصفحة الرئيسية، ثم مجموعة أنماط، ثم انقر على أيقونة التنسيق الشرطي.
3. اختر خيار قواعد تمييز الخلايا من القائمة المنسدلة التي ظهرت.
4. اختر خيار يساوي من القائمة المنسدلة.
5. فيظهر صندوق الحوار يساوي، ادخل الشرط المطلوب، وهو تلوين الخلايا التي تحتوي على كلمة ذكر باللون الأحمر.
6. اختر اللون المطلوب الأحمر واضغط موافقاً.



تُلاحظ تلوين الخلايا التي تحقق الشرط باللون الأحمر

D	C	B	A	
الجنس	العمر	اسم الموظف	الرقم المتسلسل	1
ذكر	33	محمد حسين	2548	2
أنثى	29	لمى محمد	2658	3
أنثى	51	ليلي محمد	5428	4
ذكر	40	ماجد حسين	7896	5
ذكر	47	حسين غازي	1235	6
أنثى	44	هبة حسين	1547	7
أنثى	33	سلام مرزوق	2565	8
ذكر	29	مصطفى ناصر	2254	9
ذكر	31	خالد عبدالله	1234	10
ذكر	38	خضر أسعد	5698	11
أنثى	29	رولا ناصر	7412	12
أنثى	37	سائدة جعفر	3698	13

خطوات مسح التنسيق الشرطي

يمكن مسح التنسيق الشرطي من الخلايا المحددة أو مسح التنسيق لجميع خلايا الورقة.



الخطوات:

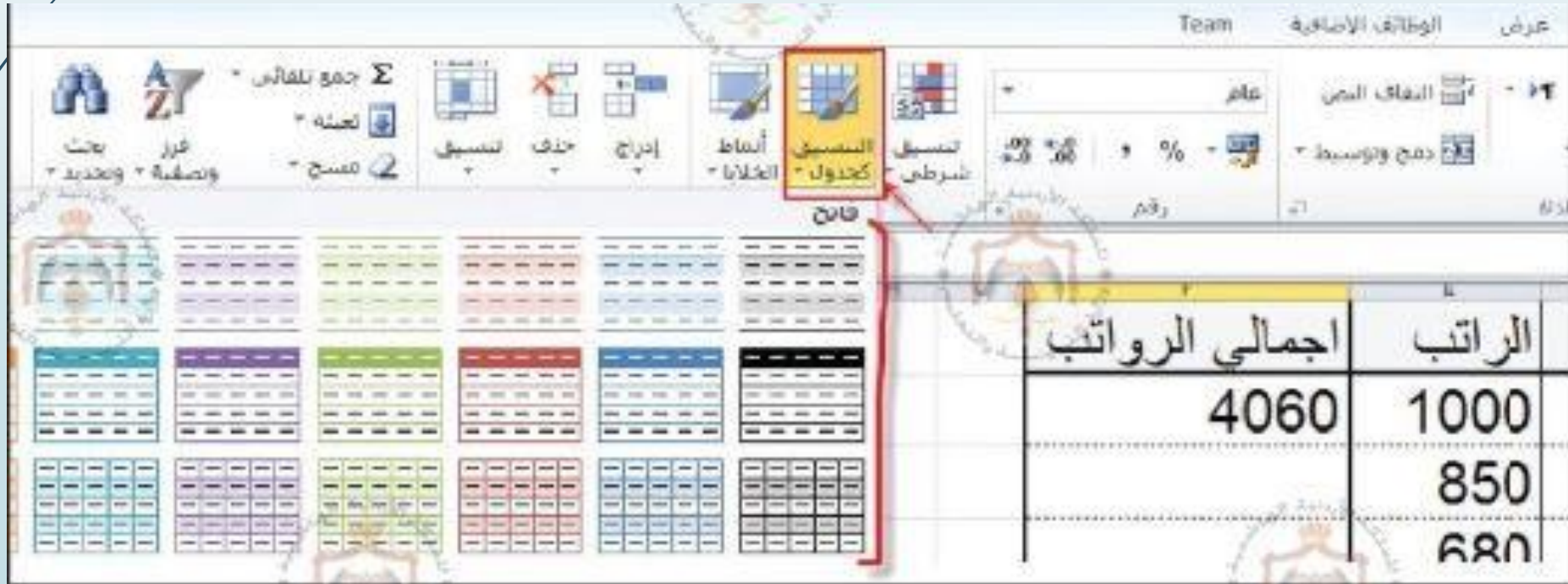
1. انقر على أيقونة التنسيق الشرطي.
2. اختر أمر مسح القواعد من القائمة المنسدلة، ومنها اختر أحد الخيارين المتاحين.

سادساً: التنسيق كجدول

- هو تنسيق جاهز لمدى معين من الخلايا عن طريق اختيار أحد أنماط الجداول المُعرفة من قبل والتي يوفرها برنامج الجداول الإلكترونية.

خطوات التنسيق كجدول

1. حدد المدى المراد تنسيقه.
2. اختر تبوية الصفحة الرئيسية، ثم مجموعة أنماط، ثم انقر على أيقونة التنسيق كجدول.
3. اختر التنسيق المناسب من القائمة المنسدلة.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Table' ribbon is active, and the 'Table' button is highlighted. Below the ribbon, a table is displayed with the following data:

الراتب	اجمالي الرواتب
1000	4060
850	
680	

سابعاً: نسخ بيانات الخلايا، وقصها ولصقها

أداة اللصق

أداة نسخ

الرقم	الإسم الأول	الجنسية
1	سلام	أردنية
2	سلمى	أردنية
3	براءة	أردنية
4	أمل	أردنية
5	أسيل	أردنية
6	فاطمة	أردنية
7	عائشة	أردنية
8	تقى	أردنية
9	أريج	أردنية
10	هدى	أردنية

المدى المحدد المراد نسخه

الخطوات:

1. حدد الخلايا التي تريد نسخها.
2. اختر تبوية الصفحة الرئيسية، ثم مجموعة الحافظة، ثم انقر على أيقونة نسخ.
3. نشط الخلايا المُعدة لتكون في الركن الأيمن العلوي من مجموعة الخلايا المُلصقة.
4. انقر على أيقونة لصق فيلصق ما تُسِخ أو قُص من قبل، ابتداءً من الخلية المختارة باتجاه اليسار وإلى الأسفل.

ثامناً: التعبئة التلقائية

► يوفر برنامج الجداول الإلكترونية ميزة التعبئة التلقائية، إذ يعمل على الإدخال التلقائي بناءً على طبيعة السلسلة المكتوبة، سواء أكانت سلاسل رقمية أم نصية مثل الأرقام المتسلسلة أو أسماء الأشهر أو الأيام.

مثال (3)

C	B	A	
إسم الأب	الإسم الأول	الرقم	1
			2
محمود	سلام	1	3
نضال	سلمى	1	4
أسامة	براءة	1	5
منصور	أمل	1	6
خضر	أسيل		7
	نسخ خلايا		8
	تعبئة السلسلة	مربع خيارات	9
	تعبئة التنسيق فقط	التعبئة	10
	تعبئة بدون تنسيق	التلقائية	11

لنسخ الرقم (1) الموجود في الخلية (A3) إلى باقي الخلايا في العمود (A)، اسحب الخلية من مقبض التعبئة في الخلية (A3) إلى الأسفل، فيظهر مربع خيارات التعبئة التلقائية، وهو يحتوي على الخيارات الآتية:

نسخ الخلايا: هو نسخ محتويات الخلية إلى الخلايا التي تليها دون تغيير في المحتويات أو التنسيقات.

تعبئة السلسلة: هي عمل سلسلة عددية (1-2-3-4.....) مع التنسيقات.

خطوات تعبئة السلسلة

1. ظلل الخلية الأولى والثانية، ولاحظ ظهور مربع خيارات التعبئة التلقائية في الزاوية اليسرى السفلية للخلية الثانية.
2. اختر الأمر تعبئة السلسلة، واسحب نحو الأسفل.

C	B	A	
إسم الأب	الإسم الأول	الرقم	1
محمود	سلام	1	2
نضال	سلمى	2	3
أسامة	براءة	3	4
منصور	أمل		5
			6
			7
			8
			9
			10
محمود	أريج		11
محمد	هدى		12

تعبئة السلسلة

□ **تعبئة التنسيق:** هي نسخ التنسيق دون المحتويات.

1. انقر على الخلية المراد نسخ تنسيقها، واسحب باتجاه الأسفل من مقبض التعبئة لتحديد جميع الخلايا المراد نسخ التنسيق إليها.
2. من مربع خيارات **التعبئة التلقائية**، اختر الأمر **تعبئة التنسيق فقط**.

C	B	A	الخلية المراد نسخ تنسيقها	A
إسم الأب	الإسم الأول	الرقم	الرقم	الرقم
محمود	سلام	1	1	1
نضال	سلمى	2	2	2
أسامة	براءة	3	3	3
منصور	أمل	4	4	4
خضر	أسيل	5	5	5
نبيل	فاطمة	6	6	6
أسامة	عائشة	7	7	7
ماجد	تقى	8	8	8
محمود	أريج	9	9	9
محمد	هدى	10	10	10

مربع خيارات التعبئة التلقائية:

- نسخ جلالا
- تعبئة التنسيق فقط
- تعبئة بدون تنسيق

□ **تعينة بدون تنسيق:** وهي نسخ المحتويات دون نسخ التنسيق، إذ يُنسخ محتوى الخلية الأولى إلى باقي المدى المحدد دون نسخ تنسيق هذه الخلية.

C	B	A	
إسم الأب	الإسم الأول	الرقم	2
محمود	سلام	الرقم	3
نضال	سلمى	الرقم	4
أسامة	براءة	الرقم	5
منصور	أمل	الرقم	6
خضر	أسيل	الرقم	7
نبيل	فاطمة	الرقم	8
أسامة	عائشة	الرقم	9
ماجد	تقى	الرقم	10
محمود	أريج	الرقم	11
محمد	هدى	الرقم	12
			13
			14
			15
			16
			17
			18

A	
الرقم	2
1	3
2	4
3	5
4	6
5	7
6	8
7	9
8	10
9	11
10	12

13
14
15
16
17
18

تنسخ خلايا
تعينة التنسيق فقط
تعينة بدون تنسيق

إضافة لما تقدم يعمل برنامج الجداول الإلكترونية على نسخ النمط، ومثال ذلك تكملة الأيام، أو الأشهر أو الأرقام بنمط ثابت.

B	A	
	السبت	1
	الأحد	2
	الاثنين	3
	الثلاثاء	4
	الأربعاء	5

تكملة الأيام

B	A	
	شباط	1
	آذار	2
	نيسان	3
	أيار	4
	حزيران	5

تكملة الأشهر