



# خدمة الطعام

## اسئلة ضع دائرة



الفصل الثاني  
للفرع الفندقى  
للمصافى الثاني عشر  
المستوى الرابع

اعداد :

أ. محمد الحجاوي

0795122367

## اسئلة موضوعية لمادة خدمة الطعام الفصل الثاني (م4)

1\_ المناسبات التي تقام على اساسها الحفلة :\_\_

أ\_ مناسبة خاصة      ب\_ مناسبة رسمية      ج\_ مناسبة عامة      د\_ جميع ما ذكر

2\_ يتم تنظيم قاعة الحفلات واعدادها حسب :\_\_

أ\_ رغبة صاحب الدعوة      ب\_ الاتفاق مع مدير الحفلات      ج\_ أ+ب      د\_ لا شيء مما ذكر

3\_ يكون شكل الطاولات في حفلات الزفاف :\_\_

أ\_ بيضوي      ب\_ مستطيل      ج\_ مربع      د\_ لا شيء مما ذكر

4\_ يرتبط تنسيق الطاولات في حفلات الزفاف بشكل رئيسي على :\_\_

أ\_ ديكور القاعة      ب\_ الالوان المستخدمة في القاعة      ج\_ رغبة صاحب الدعوة      د\_ أ+ب

5\_ يمكن تجميل الموائد في حفلات الزفاف من خلال :\_\_

أ\_ ألوان المفارش      ب\_ نوعية المفارش      ج\_ أغطية المقاعد      د\_ جميع ما ذكر

6\_ تحرص الفنادق على تزيين قاعاتها وذلك لعدة أسباب منها :\_\_

أ\_ اظهار ابداعاتهم الفنية      ب\_ اظهار ابداعاتهم التنظيمية      ج\_ أ+ب      د\_ لا شيء مما ذكر

7\_ هي أهم المعلومات الواجب الاتفاق عليها بين صاحب الدعوة و مدير الحفلات :\_\_

أ\_ شكل القاعة      ب\_ عدد الحضور      ج\_ نوع الاطعمة و المشروبات      د\_ جميع ما ذكر

8\_ أهم أشكال البوفيهات :\_\_

أ\_ L      ب\_ U      ج\_ T      د\_ جميع ما ذكر

9\_ من مهام رئيس الطهاة ومساعدية اثناء خدمة البوفية :\_\_

أ\_ التأكد من ان جميع الاصناف موجودة على البوفية      ب\_ اعادة ملئها قبل انتهائها      ج\_ أ+ب      د\_ لا شيء مما ذكر

10\_ كل مضيف يكون مسؤول عن خدمة عدد من الضيوف على الطاولات و يبلغ عددهم :\_\_

أ\_ 10-8 ضيف      ب\_ 12-8 ضيف      ج\_ 12-6 ضيف      د\_ لا شيء مما ذكر

11\_ لانجاح حفلة الغذاء والعشاء يجب اعطاء الاهتمام الكامل لطاولات :\_\_

أ\_ الضيوف العامة      ب\_ الضيوف الرئيسية      ج\_ أ+ب      د\_ لا شيء مما ذكر

12\_ تفضل الفنادق استخدام طريقة البوفية لخدمة حفلات الزفاف لعدة أسباب منها :\_\_

أ\_ لخدمة الاعداد الكبيرة من المدعوين      ب\_ لانها تناسب جميع انواع الحفلات      ج\_ أ+ب      د\_ لا شيء مما ذكر

13\_ هي الحفلات التي تعد دون طاولات وكراسي و يكون فيها المدعوون واقفين بهدف التعارف :\_\_

أ\_ حفلات الاستقبال      ب\_ حفلات التعارف      ج\_ حفلات الزفاف      د\_ لا شيء مما ذكر

14\_ من سمات حفلات الاستقبال :\_\_

أ\_ خالية من الاطعمة الدسمة      ب\_ خالية من الحلويات      ج\_ خالية من المقبلات      د\_ لا شيء مما ذكر

15\_ من أهم الاشكال التي يتم فيها خدمة حفلة الاستقبال :\_\_

أ\_ البوفية      ب\_ صواني متنقلة      ج\_ أ+ب      د\_ لا شيء مما ذكر

16\_ تقدم خدمة الصواني المتنقلة في :

أ\_ أعياد الميلاد و الخطوبة      ب\_ وداع الشخصيات      ج\_ أعياد رسمية      د\_ جميع ما ذكر

17\_ المعلومات التي يتم أخذها من صاحب الدعوة في خدمة الاجتماعات و المؤتمرات؟

أ\_ تاريخ الاجتماع ووقته      ب\_ عدد المدعوين      ج\_ ترتيب القاعة و فرشها      د\_ جميع ما ذكر

18\_ أهم أشكال ترتيب قاعات المؤتمرات و الاجتماعات :\_\_

أ\_ على شكل مدرج      ب\_ على شكل حرف U      ج\_ على شكل طاولات دائرية      د\_ جميع ما ذكر

19\_ شكل القاعات و المؤتمرات التي لا تتسع لأكثر من 50 شخصا تكون على شكل :\_\_

أ\_ على شكل مدرج      ب\_ على شكل حرف U      ج\_ على شكل طاولات دائرية      د\_ جميع ما ذكر

20\_ شكل القاعات و المؤتمرات التي لا تتسع لأكثر من 15 عشر شخصا تكون على شكل :\_\_

أ\_ على شكل مدرج      ب\_ على شكل حرف U      ج\_ على شكل طاولات مستطيلة      د\_ جميع ما ذكر

21\_ يكون البوفيه في حفلات الزفاف مقسم لقسمين وذلك الى عدة أسباب منها :\_\_

أ\_ تجنب الازدحام      ب\_ تجنب اعاقه الحركة في القاعة      ج\_ أ+ب      د\_ لا شيء مما ذكر

22\_ تكون الخدمة في بوفيهات حفل الزفاف :\_\_

أ\_ ذاتية      ب\_ من قبل المضيفين      ج\_ من الطهارة      د\_ لا شيء مما ذكر

23\_ نوع الحفلات التي تحتاج الى جهد أكبر ومهارة عالية وعدد أكثر من المضيفين : \_

أ\_ حفلات الزفاف **ب\_ حفلات الاستقبال** ج\_ حفلات الغذاء والعشاء د\_ لا شيء مما ذكر

24\_ تكون الغرفة القريبة من قاعات الاحتفال مجهزة ب : \_

أ\_ علاقات ملابس ب\_ خزانة لحفظ الملابس ج\_ معاطف د\_ **أ+ب**

25\_ المعدات والادوات المطلوبة في حفلات الاجتماعات والمؤتمرات : \_

أ\_ مكبرات صوت ب\_ لوحات للكتابة ج\_ منصات القاء الكلمة د- **جميع ما ذكر**

26\_ شكل القاعات والمؤتمرات التي تناسب مناسبات حفل التكريم تكون على شكل : \_

أ\_ على شكل مدرج ب\_ على شكل حرف U ج\_ **على شكل طاولات دائرية** د\_ لا شيء مما ذكر

27\_ من اهم العاملين في قسم الحفلات : \_

أ\_ السكرتارية ب\_ المضيف ج\_ مدير الحفلات د\_ **جميع ما ذكر**

28\_ الموظف الذي يقوم بالمحافظة على الادوات و المعدات و اعداد برامج الدوام و العطل الاسبوعية : \_

أ\_ مضيف استقبال ب\_ **رئيس المضيفين** ج\_ مدير الحفلات د\_ جميع ما ذكر

29\_ الموظف الذي يقوم بتقديم الطعام و الشراب للضيوف وتلبية رغباتهم ومساعدتهم في تناول الاطباق : \_

أ\_ مساعد المضيف ب\_ رئيس المضيفين ج\_ **المضيف** د\_ جميع ما ذكر

30\_ الاقسام ذات العلاقة بمعرفة اقامة حفلة في الفندق : \_

أ\_ التدبير الفندقي ب\_ الامن ج\_ **الصيانة** د\_ **جميع ما ذكر**

31\_ اهم المعلومات التي تحتويها اتفاقية الحفلات :

أ\_ اسم الفندق ب\_ اسم صاحب الحفلة ج\_ **عنوان صاحب الحفلة** د\_ **جميع ما ذكر**

32\_ اهم تحضيرات و مهام التي يقوم بها مدير الحفلات قبل بداية الحفلة : \_

أ\_ **التأكد من نظافة القاعة** ب\_ التنسيق مع رئيس المطبخ ج\_ **التأكد من جاهزية قاعة الحفلات** د\_ لا شيء مما ذكر

33\_ أذكر أهم واجبات رئيس المضيفين قبل و أثناء خدمة الحفلات : \_

أ\_ **التأكد من نظافة القاعة** ب\_ التنسيق مع رئيس المطبخ ج\_ **التأكد من جاهزية قاعة الحفلات** د\_ **ب+ج**

34\_ يراعى في اختيار اثاث الحفلات عدة امور منها :-

أ\_ يكون خفيف الوزن      ب\_ البساطة في التصميم      ج\_ سهولة سحب الكراسي وامكانية ترتيبها      د\_ جميع ما ذكر

35\_ الأدوات و المعدات الواجب توفرها في قاعات الحفلات :-

أ\_ أرضية الرقص      ب\_ حافظات الطعام      ج\_ وسائل الاعلام      د\_ جميع ما ذكر

36- من اهم وسائل الاعلان الواجب توافرها في قاعات الحفلات :

أ- شاشات عرض      ب- منصات القاء كلمات      ج- اجهزة تسجيل ومكبرات صوت      د- جميع ما ذكر

37\_ أهم طرق محاسبة الضيوف المتبعة في قسم الطعام و الشراب :-

أ\_ الدفع نقدا      ب\_ الدفع بالعملة الاجنبية      ج\_ الدفع ببطاقات الأتمان      د\_ جميع ما ذكر

38\_ تطلب الشركة او اية جهة اخرى من الفندق بتسديد حسابها خلال التعامل الموثوق بين الطرفين شهريا او اسبوعيا حسب الاتفاق ويحدد اسم الضيف والخدمات المقدمة ، يطلق على :-

أ\_ الدفع ببطاقات الأتمان      ب\_ الدفع بالشيكات      ج\_ خطاب الضمان      د\_ لا شيء مما ذكر

39\_ المعلومات التي يجب على أمين الصندوق التأكد منها عند رغبة النزيل بالدفع ببطاقة الأتمان :-

أ\_ اسم صاحب البطاقة وتوقيعه      ب\_ رقم البطاقة و نوعها      ج\_ تاريخ صلاحية البطاقة      د\_ جميع ما ذكر

40\_ المعلومات الواجب التأكد منها عند أستلام الشكات الشخصية :-

أ\_ اسم الفندق على الشيك      ب\_ قيمة المبلغ المطلوب رقما و كتابة      ج\_ صلاحية الشيك وتاريخ الصرف      د\_ جميع ما ذكر

41\_ من أنواع الشيكات التي يقبلها الفندق :-

أ\_ شيكات سياحية      ب\_ الشيكات البنكية الشخصية      ج\_ أ+ب      د\_ لا شيء مما ذكر

42\_ أهم أنواع التقارير المستخدمة في قسم الطعام و الشراب :-

أ\_ تقرير مبيعات الحفلات      ب\_ تقرير الايرادات اليومي للمطاعم      ج\_ أ+ب      د\_ لا شيء مما ذكر

43\_ يعد تقرير مبيعات الحفلات في اليوم :-

أ\_ قبل بدء الحفلة      ب\_ في اليوم التالي من اقامة الحفل      ج\_ قبل بدء الحفل باسبوع      د\_ لا شيء مما ذكر

44\_ الشخص المسؤول عن تقرير مبيعات الحفلات :-

أ\_ مدير الحفلات      ب\_ أمين الصندوق      ج\_ مدير الدوائر الامامية      د\_ لا شيء مما ذكر

45\_ يتم تسليم تقرير مبيعات الحفلات الى :\_

أ\_ مدير محاسبة التكاليف      ب\_ أمين الصندوق      ج\_ مدير الدوائر الامامية      د\_ لا شيء مما ذكر

46\_ يحتوي تقرير مبيعات الحفلات على :\_

أ\_ نوع الحفلة      ب\_ ايرادات الطعام      ج\_ ايرادات المشروبات      د\_ لا شيء مما ذكر

47\_ يحتوي تقرير مبيعات الايرادات اليومي للمطاعم على :\_

أ\_ نوع الحفلة      ب\_ ايرادات الطعام      ج\_ اسم الحفلة      د\_ لا شيء مما ذكر

48\_ الشخص المسؤول عن تقرير مبيعات الايرادات اليومي للمطاعم :\_

أ\_ مدير الحفلات      ب\_ أمين الصندوق      ج\_ مدير الدوائر الامامية      د\_ لا شيء مما ذكر

49- يمكن استخدام تقرير الايراد اليومي للمطاعم نفسه لمبيعات اقسام اخرى مثل :

أ- الكوفي شوب      ب- خدمة الغرف      ج- الكفتيريا والنادي الصحي والبرك      د- جميع ما ذكر

50- يتم احتسابه بمجموع ايرادات المطعم مقسوما على عدد الضيوف للشهر الواحد :

أ- معدل صرف الشخص الواحد      ب- معدل عدد الضيوف اليومي      ج- معدل الايرادات اليومي      د- لا شيء مما ذكر

51- يتم احتسابه من خلال عدد الضيوف خلال الشهر الواحد مقسوما على عدد ايام الشهر :

أ- معدل صرف الشخص الواحد      ب- معدل عدد الضيوف اليومي      ج- معدل الايرادات اليومي      د- لا شيء مما ذكر

52- يتم احتسابه من خلال مجموع الايرادات في الشهر مقسوما على عدد ايام الشهر :

أ- معدل صرف الشخص الواحد      ب- معدل عدد الضيوف اليومي      ج- معدل الايرادات اليومي      د- لا شيء مما ذكر

53\_ الاستخدام الامثل للمعرفة العلمية وتطبيقها وتطويرها لخدمة الانسان ورفاهيته :\_

أ\_ تكنولوجيا المعلومات      ب\_ التكنولوجيا      ج\_ تقنية المعلومات      د\_ لا شيء مما ذكر

54\_ استخدام التكنولوجيا في خدمة الطعام يحقق أهداف ( فوائد ) عدة منها :\_

أ\_ السرعة و التميز في أداء الخدمة      ب\_ التخلص من العقيدات و الاجرائات المكتبية

ج\_ تخفيض عدد العاملين و التكاليف      د\_ جميع ما ذكر

55\_ هي المعلومات التي تتضمنها مقابلات العاملين :-

أ\_ البيانات الشخصية      ب\_ البيانات العلمية      ج\_ البيانات الادارية      د\_ جميع ما ذكر

56- يعتبر الاسم وتاريخ الولادة والحالة الاجتماعية والجنسية من المعلومات التي تتضمنها المقابلات وتسمى بيانات :

أ\_ **البيانات الشخصية**      ب\_ البيانات العلمية      ج\_ البيانات الادارية      د\_ جميع ما ذكر

57- يعتبر المستوى التعليمي والخبرات العملية والدورات التدريبية من المعلومات التي تتضمنها المقابلات وتسمى بيانات :

أ\_ البيانات الشخصية      ب\_ **البيانات العلمية**      ج\_ البيانات الادارية      د\_ جميع ما ذكر

58- تعتبر الوظيفة والأجر وطريقة الدفع والحوافز ووقت العمل والترقيات من المعلومات التي تتضمنها المقابلات وتسمى :

أ\_ البيانات الشخصية      ب\_ البيانات العملية      ج\_ **البيانات الادارية**      د\_ جميع ما ذكر

59\_ أهم المهام التي يقوم بها نظام التكنولوجيا في اجراءات توظيف العاملين :-

أ\_ تخزين بيانات الموظفين      ب\_ تقديم عروض العمل      ج\_ أعداد عقود العمل      د\_ **جميع ما ذكر**

60\_ أهم الأنظمة التكنولوجية المستخدمة في قسم خدمة الطعام و الشراب :-

أ\_ أنظمة وبرامج عالمية      ب\_ أنظمة وبرامج محلية      ج\_ **أ+ب**      د\_ لا شيء مما ذكر

61\_ هو عبارة عن شبكة تربط جميع الاقسام خدمة الطعام والشراب مع بعضها مرتبطة بجميع اقسام وادارات الفندق الاخرى وتستخدم في فنادق الخمس والاربع نجوم :-

أ\_ **أنظمة وبرامج عالمية**      ب\_ أنظمة وبرامج محلية      ج\_ تقنية المعلومات      د\_ لا شيء مما ذكر

62\_ يستخدم أنظمة وبرامج عالمية في الفنادق :-

أ\_ الخمس نجوم      ب\_ ثلاث نجوم      ج\_ أربع نجوم      د- **أ+ج**

63\_ يستخدم أنظمة وبرامج محلية في المطاعم وبعض الفنادق :-

أ\_ الخمس نجوم      ب\_ **ثلاث نجوم**      ج\_ أربع نجوم      د\_ لا شيء مما ذكر

64\_ الأجزاء التي يتكون منها نظام نقاط البيع في قسم خدمة الطعام :-

أ\_ جهاز نقد يتضمن صندوقا للنقود      ب\_ شاشة ادخال البيانات

ج\_ **طابعة لتحرير الفواتير**      د\_ **جميع ما ذكر**

65- يتكون جهاز نقاط البيع من طابعتان ويكون الهدف منهما :

أ- طباعة الطلب الخاص بالضيف      ب- اعداد فاتورة الضيف      ج- **أ+ ب**      د- لا شيء مما ذكر

انتهت الأسئلة تمنياتي لكم التوفيق والنجاح