



امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة لعام ٢٠١٦ / الدورة الشتوية

(وثيقة مضمونة/محدودة)

مدة الامتحان : ٣٠ دقيقة
اليوم والتاريخ : الأحد ٢٠١٦/١/١٠

المبحث : الدوائر الأمامية والتدبير الفندقي / المستوى الرابع
الفرع : الفندقي والسياحي

ملحوظة : أجب عن الأسئلة الآتية جميعها وعددها (٥)، علماً بأن عدد الصفحات (١).

السؤال الأول : (١٦ علامة)

- (أ) عدد أربعاً من الصفات الواجب توافرها في موظف إدارة المخازن. (٨ علامات)
- (ب) اذكر ثلاثاً من أنواع المخازن المتوفرة في الفنادق. (٣ علامات)
- (ج) صنّف الألوان وفقاً لتقبل عين الزائر لها وطبيعتها وموقعها من دائرة الألوان. (٥ علامات)

السؤال الثاني : (٢٤ علامة)

- (أ) اذكر القواعد الخمس الواجب الالتزام بها عند تنسيق الأزهار. (١٠ علامات)
- (ب) لخص بنقاط ثلاث المعلومات المتداولة بين قسم التدبير الفندقي والأقسام الأخرى من خلال تقنية الاتصالات المستخدمة. (٦ علامات)
- (ج) استنتج الأهداف الأربعة من استخدام تقنية توفير الطاقة في الفنادق. (٨ علامات)

السؤال الثالث : (١٨ علامة)

تتبع الخطوات التسعة التي يقوم بها أمين الصندوق عند دفع الضيف لحسابه نقدًا بالعملة المحلية أو الأجنبية أو بالشيكات السياحية.

السؤال الرابع : (١٤ علامة)

- (أ) يُسمّى جهاز الحاسوب في أداء العديد من الأعمال الفندقية، اذكر ستاً منها. (٦ علامات)
- (ب) عند أنشطة المغادرة الثمانية التي يقوم بها أمين الصندوق وفقاً للأنظمة اليدوية. (٨ علامات)

السؤال الخامس : (١٨ علامة)

- (أ) اذكر أربعاً من فوائد أنظمة إقفال الأبواب الإلكترونية. (٨ علامات)
- (ب) تتحصر عمليات التدقيق الليلي في قسم الدوائر الأمامية في مجالات خمسة، اذكرها. (١٠ علامات)

﴿ انتهت الأسئلة ﴾



المبحث : الروايات الأماامية والتدريب الفندقي / ٤٣
الفرع : الفندقي والسياحي

مدة الامتحان : ٣٠ : ١٠
التاريخ : ١١ / ١٦ / ٢٠١٦

الإجابة النموذجية :

رقم الصفحة
في الكتاب

السؤال الأول ١٦ علامة

٢٩ - ١ - اشرح أهمية التدريب في الفنادق

- ٢ - الأثر الإيجابي للتدريب في الفاعلية
- ٣ - الأثر الإيجابي للتدريب في الموارد البشرية
- ٤ - الأثر الإيجابي للتدريب في العلاقات العامة
- ٥ - الأثر الإيجابي للتدريب في الكوادر والخبرات

٣٧ - ٧ - المخطط العلمي

- ١ - مخرجات البرنامج
- ٢ - مخرجات الأبحاث
- ٣ - مخرجات مواد التعليم
- ٤ - مخرجات المقررات
- ٥ - مخرجات البعثات
- ٦ - مخرجات الأبحاث التطبيقية
- ٧ - مخرجات المقودارات والمراجع

٥٢ - ٤ -

- ١ - الألوان الكافية
- ٢ - الألوان الباردة (العادية)
- ٣ - الألوان الحارة
- ٤ - الألوان الزاهية
- ٥ - الألوان القاتمة (الداكنة)

رقم الصفحة
في الكتاب

السؤال الثاني ٤، علامة

الإجابات

- ٨ - أ- أن تتخاض في الأثرها على أوقاتها مع شكل دمج التفرعية
 ب- أنه يتسارع الأثرها والارتقاء مع ذلك كما أن التدرج
 ٣ - عدم ملء الأثر، يتم بالأثرها
 ٤ - تحييد تقاليد - قائل الأثرها
 ٥ - قائل الأثرها بغير تقييد بغيرها

الإجابات

- ٩٥ - أ - التلويح والالات الفرف
 ب - تلويح على الصانع عن الاعطال الفرف
 ٣ - قائل من مظاهر الزيادة

الإجابات

- ١٠١ - أ - الحد من الطاقة
 ب - توفير الأعمال
 ٣ - زيادة الأرباح
 ٤ - الحفاظ على موارد البيئة

السؤال الثالث ١٨ علامة

١ - الإجابة هي : فأنورد الضيف الإدارة عن الضيف وذلك
 ٢ - استلام المبلغ من الضيف في عدة أقسام بصورتها كالتالي
 ٣ - إعادة المبلغ متبعاً للضيف

٤ - ارتداد (الفاقد) فأنورد الضيف مفتحاً بطلبه دوني

٥ - إصدار سند قبض بالمبلغ المستلم من الضيف
 ٦ - مثلاً الضيف الشقة السكنية العادية من الضيف بالعدد الفرعي
 لا يودع الضيف بطريقة دورية

٨ - تفسير حالة الفرقة لتصبح رقم حساب التوفير

٩ - ترشفة على القاعدة من نظام التقييم المبتدئ

الاجابة

رقم الصفحة
في الكتاب

السؤال الرابع ١٤ اعلام

١٠٢

١٩

٦ اعلامية

- ١- تنظيم الجوازات
- ٢- اعداد قوائم الضيف
- ٣- اعداد شئون الطعام
- ٤- الاشراف على المخازن
- ٥- تنظيم الرواتب والأجور
- ٦- طباعة التقارير
- ٧- اعداد الميزانية العمومية

٨ اعلامية

- ١- تجهيز طاولة الضيف الرئيسي
- ٢- تقديم الطاولة للضيف لمراجعتها
- ٣- استعادة مقاسم الفرف من الضيف
- ٤- توزيع الضيف بطريق ولسق
- ٥- اعلام قس التوزيع القدرتي
- ٦- توجيه معلومات الضيف
- ٧- رفع شربيه الوصول من لوصال عرف وحس

طياته السجل ومتابعة جوتة المقارة

٥- صفة بطاقة السجل في جندرتة قاهر لدمي
متى البلاغ الاعلى للرجوع لها عند الحاجة

رقم الصفحة
في الكتاب

السؤال الخامس اعلانه

(الاعلان)

١٤١
١٢٨

١- اصدار لوائح عددية المفاتيح

٢- تزويد بعض هذه المنظمات بغير حفرية
لرعاية الضيف ومدى الانتعاش
منه ومنه بعض النظم الاقوال اعادته فتح الابر
والرأفة السوانة فرك

٣- توافق بعض النظم اقوال الابواب التي
لا تستمر فيها الاطراف فاصح لفتح الابواب

٥- معرفة الرقم او الرقم الخاص ببطاقة القناع
في سائتة كما رسمت مع الابر
التي طابقت تقرير عن كلاسك ٤٤ طنة

٧- سماح بعض النظم الاقوال بالاعلام الاتقان
التي هي الضيق كفتاح للرفق

الاعلان

٣٣

(الاعلان)

١- التوقف عن كل المدفلات التي في الاموال
٢- اصدار بعض سياسات من الدار الافاسيه
٣- تعديل قانونه الوفاء وسياسات لفرقة في اسرارها
٤- مراجع حالات حركة البطاطة في الدار
التي استندتها الضيوف في الدار
٥- اعداد التقارير السنوية في الادارية