إجابات الأسئلة الإضافية

السؤال الأول:

Wordبعض مزايا برنامج معالج النصوص ():

1- يستخدم بيئة نظام التشغيل Windows .

2- يوفر الجهد والوقت والورق.

3- إمكانية تدقيق النص إملائياً ونحوياً.

4- إمكانية إدخال الصور والأشكال الرسومية مع النص.

5- إمكانية تغيير لون الخط، واستخدام أنواع خطوط مختلفة.

السؤال الثاني:

عند استخدام زر اللصق، فإن البيانات تَرِد من جزء في الذاكرة يُسمى الحافظة.

السؤال الثالث:

المفتاحان اللذان يستخدمان لتبديل لغة الكتابة بين العربية والإنجليزية من دون تحويل اتجاه الكتابة؛ هما: () Alt + Shift.

السؤال الرابع:

الفرق بين استخدام مفتاح () وتنفيذ الأمر (قص) من لائحة (تحرير): Delete

يؤدي استخدام المفتاح () إلى حذف النص المحدد أو الحرف الذي يلي Delete المؤشر، في حين يُستخدم الأمر (قص) من لائحة (تحرير) لنقل النص المحدد إلى موضع آخر في المستند.

السؤال الخامس:

بعض طرائق تحديد كلّ النص في المستند:

1- الضغط على مفتاحي (Ctrl + A).

2- اختيار الأمر (تحديد الكلّ) من لائحة (تحرير).

السؤال السادس:

المقصود بمحاذاة الفقرة: هو كيفية احتواء الفقرات بين الهوامش.

أنواع المحاذاة:

1- ضبط.
2- محاذاة إلى اليمين.
3- توسيط.
4- محاذاة إلى اليسار.

السؤال السابع:

المقصود بإعداد الصفحة هو التحكم في هوامش الصفحة، واتجاه الطباعة على الورق، وأمور أخرى.

السؤال الثامن:

بعض أنماط من التعداد الرقمي للفقرات:

السؤال التاسع:

بعض فوائد التدقيق الإملائي والنحوي:

1- التحقق من الصياغة اللغوية والإملائية للنص.
2- توفير الوقت والجهد.
3- إضافة كلمات جديدة إلى قاموس البرنامج.

السؤال العاشر:

نعم، يمكن إدراج صور في خلايا الجدول؛ وذلك بوضع المؤشر في الخلية المطلوبة، ثم تنفيذ خطوات إدراج صورة.

السؤال الحادي عشر:

وضع عنوان واحد لمجموعة أعمدة أو صفوف، وترتيب الجدول ليناسب الوظيفة المطلوبة.

السؤال الثاني عشر:

الفرق بين خيار (شبكة) وخيار (الكل) في صندوق حوار (حدود وتظليل):
خيار (شبكة): وضع إطار خارجي بنمط مختلف عن الحدود الداخلية.
خيار (الكل): وضع إطار خارجي وحدود داخلية بالنمط نفسه.

السؤال الثالث عشر:

خطوات إدراج صورة في مستند من قرصٍ ليّن:
يجري تنفيذ الخطوات التي وردت في الكتاب، ولكن عند ظهور صندوق حوار (إدراج صورة) يُختار (قرص ليّن) من مربع (بحث في).

السؤال الرابع عشر:

يتم استعراض عدة صفحات في نافذة المعاينة بالضغط على زر(معينة صفحات متعددة).

السؤال الخامس عشر:

توفر عملية معاينة الملف قبل الطباعة الوقت والجهد والورق والحبر؛ إذ يمكن معاينة المستند كما سيظهر حال طباعته على الورق، والتثبّت من ضبط النص والورق ضبطاً صحيحاً.