إجابات أسئلة الدرس

السؤال الأول:

عدد أربعة أعمال يقوم بها قسم التدبير الفندقيّ.

1. تنظيف غرف الضيوف، وترتيبها.
2. تنظيف الأماكن العامة داخل الفندق، مثل: القاعات، والصالات، والمطاعم، والممرات، ومكاتب الإدارة والموظفين.
3. تبديل الشراشف والبياضات بصورة دورية عند الحاجة.
4. تبليغ قسم الصيانة عن أي عطل بأسرع وقت ممكن.

السؤال الثاني:

علل كلاً مما يأتي:

أ- نظافة الفندق هي موضع الاهتمام الأول عند الضيف:

لأن نظافة الفندق هي أكثر ما ينطبع في ذهن الضيف عند رؤيته نظافة الفندق وجمال منظره من الخارج، وملاحظة العناية والنظافة داخله منذ لحظة دخوله بهو الفندق، مروراً بقسم الاستقبال، ثم المصعد، ثم الممرات، ثم الغرفة؛ ما يؤثر في سمعة الفندق وشهرته إيجاباً أو سلباً.

ب- سمعة الفندق وشهرته تنعكس ايجاباً على اقبال الزبائن للإقامة فيه:

لأن سمعة الفندق الجيدة المتعلقة بنظافته وبالخدمات الجيدة التي يقدمها تشجع الضيوف على زيارته دائماً والإقامة فيه.

السؤال الثالث:

ضع إشارة (✓) إزاء العبارة الصحيحة، وإشارة (✗) إزاء العبارة الخطأ:

أ- (✗) من أهم مسؤوليات قسم التدبير الفندقي نظافة غرف الفندق.

ب- (✓) تُعدّ نظافة المطاعم من مسؤوليات قسم التدبير الفندقي.

ج- (✓) يتبع قسم التدبير الفندقي لإدارة قطاع الأغذية والمشروبات في الهيكل التنظيمي للفندق.

السؤال الرابع:

وضح ثلاثةً من إجراءات الصحّة والسلامة العامّة التي يجب أن يتقيّد بها موظفو قسم التدبير الفندقي.

1. استخدام القفازين عند إفراغ سلة المهملات.
2. اتباع الطرائق السليمة في عملية تحميل الأشياء والرفع للأشياء ورفعها.
3. عدم حمل أكثر من حقيبة في المرة الواحدة.